

Privacyverklaring (personeel)

Sint-Rita campus College

Inhoudsopgave

1	1	Verantwoordelijken.....	1
2	2	Verwerkingen.....	1
2.1	2.1	Verwerkingsdoeleinden.....	1
2.2	2.2	Verwerkte personeelsgegevens.....	2
2.3	2.3	Ontvangers.....	2
2.4	2.4	Verwerkers.....	2
2.5	2.5	Voorwaarden.....	2
3	3	Rechten inzake privacy.....	3
3.1	3.1	Rechten uitoefenen.....	3
3.2	3.2	Gerechtvaardigd belang.....	3
3.3	3.3	Geautomatiseerde besluitvorming.....	4
3.4	3.4	Al dan niet verstrekken van gegevens.....	4

Wegens de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij u informeren over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, V.Z.W. Sint-Ritacollege (instellingsnummers 030528, 123265) is de verwerkingsverantwoordelijke voor alle personeelsgegevens.

Op Sint-Rita campus College is er een **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via privacy@ritacollege.be.

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van Sint-Rita campus College kan voor advies en ondersteuning terecht bij de 'data protection officer' (DPO) van de onderwijskoepel.

2 Verwerkingen

2.1 Verwerkingsdoeleinden

Op Sint-Rita campus College verwerken wij personeelsgegevens omwille van de volgende doelen:

- personeelsrekrutering;

- personeelsadministratie;
- personeelsbeheer (o.m. evaluatie);
- loonadministratie;
- public relations;
- toezicht op telecommunicatie;
- camerabewaking.

2.2 Verwerkte personeelsgegevens

Om u te werk te stellen, te begeleiden en op te volgen in Sint-Rita campus College is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (met i.h.b. een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling);
- persoonlijke kenmerken (met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit);
- elektronische identificatiegegevens (met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten);
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email);
- loongegevens (met i.h.b. werkstation, opdracht(en), barema, salaris);
- loopbaangegevens (met i.h.b. uittreksel strafregister, getuigschriften, diploma's en bekwaamheidsbewijzen, voorgaande werkgevers (in het onderwijs), dienstanciënniteit, TADD, statutaire benoeming, verlofstelsels);
- loopbaanbegeleiding (met i.h.b. lesobservaties, functionerings- en evaluatiegesprekken, gevolgde bijscholingen, verslagen pedagogische begeleiding);
- aanwezigheid en discipline (met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, berispingen, blamen, tucht);
- afbeeldingen (die niet administratief gebruikt worden);
- bewakingsbeelden.

2.3 Ontvangers

- Het departement onderwijs is, via het werkstation bij AgoDi, een ontvanger van een deel van uw personeelsgegevens;
- De scholengemeenschap SGKH ontvangt uw loopbaan- en loongegevens omwille van hun bevoegdheden inzake TADD, statutaire benoemingen, mutaties en reffectaties.
- bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur mogelijk toegang tot bepaalde loopbaan- en loongegevens;

- bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde personeelsgegevens.

2.4 Verwerkers

Op Sint-Rita campus College worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van personeelsgegevens:

- **#hier opsommen#**

2.5 Voorwaarden

Uw gegevens zullen verwerkt worden zolang u bij ons te werk gesteld bent. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we u dat melden en uw expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid op Sint-Rita campus College kan u raadplegen op <https://www.ritacollege.be/privacy> of opvragen via: privacy@ritacollege.be

3 Rechten inzake privacy

3.1 Rechten uitoefenen

U kan zich steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: u mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.5), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;
- recht op inzage: u mag steeds de gegevens die de school van u heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;
- recht op verbetering: indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens;
- recht op gegevenswissing: u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;
- recht op beperking van de verwerking: indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school of andere werkgever, dan faciliteert de school dit (in de mate van het mogelijke);

- recht van bezwaar: indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten;
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens (zie § 3.2), dan kan u zich hiertegen verzetten;
- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: indien men u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan u ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.

Voor meer uitleg over of om u op een van deze rechten te beroepen, gelieve u intern te richten tot privacy@ritacollege.be. Bij eventuele disputen of twijfel, kan u zich ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>.

3.2 Gerechtvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechtvaardigd belang' als grondslag, namelijk:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in § 2.3 vermelde doorgifte van uw gegevens aan onderwijsinspectie.

3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

Op Sint-Rita campus College worden personeelsleden niet onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om het arbeidscontract op Sint-Rita campus College te kunnen aangaan. Met uitzondering van:

- afbeeldingen (voor public relations).